

Zmluva o spracovaní mzdovej agendy č. 1/2020

Dodávateľ

EKOPAM – Timea Vanyová
Kapustová 105/4, 94110 Tvrdošovce
IČO: 34264612 DIČ: 1121520004
Č.úctu: SK75 0900 0000 0051 5343 8321
na jednej strane (ďalej len ako dodávateľ)

Odberateľ

Základná škola s materskou školou Dedinka č. 142
941 50 Dedinka č. 142
IČO: 37863886
DIČ: 2021644724
Číslo účtu: SK24 0200 0000 0016 3667 5956
na druhej strane (ďalej len ako odberateľ)

uzatvárajú túto

zmluvu o spracovaní mzdovej agendy

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spracovanie mzdovej a personálnej agendy zamestnancov odberateľa dodávateľským spôsobom prostredníctvom výpočtovej techniky.
2. Pod spracovaním miezd sa rozumie:
 - a) Výpočet platov, miezd a odvodov na základe evidencie dochádzky.
 - b) Prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov na zdrav. a soc. poistenie podľa požiadavky.
 - c) Vypracovanie pracovno-právnych dokladov týkajúcich sa pracovno-právnej agendy.
 - d) Evidencia a vykonávanie všetkých zákonných zrážok, výpočet odvodov do poisťovní za zamestnanca a zamestnávateľa, elektronické zasielanie výkazov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.
 - e) Výpočet náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti.
 - f) Výpočet preddavkovej dane zamestnancov, spracovanie mesačných a ročných prehľadov.
 - g) Vystavovanie dokladov a potvrdení rôzneho druhu pre pracovno-právne účely, vrátane podkladov pre daňové priznanie. Taktiež pri ukončení PPV zamestnancov (ELDZ).
 - h) Spracovanie ročného zúčtovania dane.
 - i) Tlač zostáv — výplatné pásky, výplatné listiny, potvrdenia o zdaniteľnej mzde, potvrdenia o príjme, mzdové listy, bankové príkazy na úhradu, rekapitulácie miezd,

výkazy do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne, daňový úrad a iné zostavy pre potreby odberateľa.

čl .2

Čas plnenia

1. Podklady ku spracovaniu mzdovej a personálnej agendy odovzdá odberateľ do piateho dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý sa mzdy spracovávajú.
2. Spracovanú mzdovú a personálnu agendu odovzdá dodávateľ najneskôr do dvanásteho dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý sa mzdy spracovávajú. Ak dvanásty deň prípadne na deň pracovného voľna, termín sa posúva na najbližší pracovný deň.
3. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa uvedených inštitúciami, ktorým sa predkladajú štatistické výkazy, ako aj podľa potreby zamestnávateľa.

čl. 3

Cena za predmet plnenia

1. Odmena za poskytnutie spracovania miezd je určená na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán a cenníka, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
2. S ohľadom na možný pohyb cien a mieru inflácie sa cenník môže meniť podľa ročnej miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien Štatistického úradu SR, po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Úhrada odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa na základe daňového dokladu – faktúry od dodávateľa. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.
4. Ak odberateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti platby, je dodávateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, prípadne ukončiť poskytovanie služieb s okamžitou splatnosťou. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu objednávateľ.

čl.4

Zodpovednosť za škody

1. Odberateľ je povinný prekontrolovať správnosť doručenej agendy, zistené nedostatky nahlásiť dodávateľovi za účelom zjednania nápravy.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne z chybných podkladov predložených odberateľom.
3. Dodávateľ zodpovedá za správnosť vyhotovených miezd podľa platných zákonov, správne a včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov.
Ak objednávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými predpismi, dodávateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
4. Dodávateľ nezodpovedá za chyby a následné škody vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, príp. oneskoreného odovzdania. Za škody vzniknuté v dôsledku nesprávnych alebo neúplných informácií (dokladov) zo strany objednávateľa. Za škody vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával dodávateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných dodávateľom na základe tejto zmluvy.

čl. 5

Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**, počnúc spracovaním miezd za **4/2020**.
2. Zmluvu je možné ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán
 - b) písomnou výpoveďou s výpovednou dobou tri mesiace odo dňa jej doručenia, tak zo strany dodávateľa ako aj odberateľa. Výpovedná doba začína plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
 - c) okamžitým skončením tak zo strany dodávateľa ako aj odberateľa, ak služby nebudú poskytované s náležitou starostlivosťou alebo podklady na spracovanie nebudú doručované včas a úplne.

čl.6

Práva a povinnosti

1. Odberateľ je povinný odovzdať všetky podklady dodávateľovi tak, ako je to určené v čl.2 tejto zmluvy
2. Odberateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach dodávateľa voči tretím osobám
3. Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo prípad, ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne mzdové a personálne podklady tretej osobe a nesmie ich zverejniť – ochrana osobných údajov v súlade s legislatívou platnou v SR.

čl.7

Záverečné ustanovenia

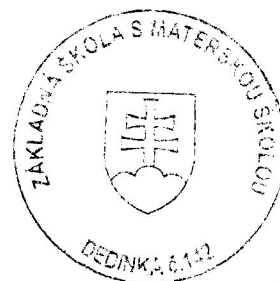
1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
4. Zmluvu je možné meniť len na základe obojstrannej písomnej dohody vo forme dodatku k zmluve.

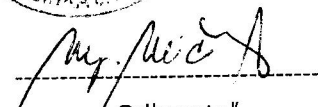
V Dedinke, dňa 2.5.2020

EKOPAM
účtovníctvo a mzdové poradenstvo
Timea Vanyová
Kapustová 4, 941 10 Tvrdosovce
IČO:34264612 DIČ:1121520004
tel.:0903 625 684



Dodávateľ





Odberateľ

CENNÍK

k zmluve o spracovaní mzdovej agendy

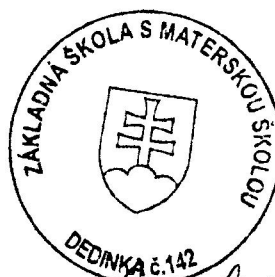
platný od 1.1.2020

- Mzda za 1 zamestnanca - 7,- €
- Ročné zúčtovanie dane zo záv.činnosti za 1 zamestnanca - 7,- €
- Odosielanie mesačných výkazov a správa programu 1-10 zamestnancov - 30,-€ mesačne, 11-50 zamestnancov – 35,- € mesačne
- Odhlášky, prihlášky, ELDZ za zamestnancov elektronicky – 2,-€ /zam.
- Iné služby nad rámec mesačného spracovania – poradenstvo – úkony pri kontrole orgánov štátnej správy, objednávka zo strany zadávateľa – 20,-€/ hod., príp. dohodou.
- Mzdové a evid.listy – kniha – koncoročné spracovanie – 7,-/ osč

EKOPAM
ROZVOJNÉ A PRÁVNÉ PORADENSTVO

Timea Vanyová
Kapustová 4, 941 10 Tvrdošovce
IČO:34264612 DIČ:1121520004
tel.:0903 625 684

Dodávateľ



Odberateľ